



Vacature:

Financial Accountant VEI

Voor de afdeling Finance & Control van VEI zijn wij op zoek naar een Financial Accountant voor 0.6 / 0.8 fte (24-32 uur) voor locatie Utrecht/Zwolle.

Jaarcontract met zicht op contract voor onbepaalde tijd.

Over VEI (www.vei.nl)

VEI is de organisatie die via Water Operator Partnerships de koppeling tot stand brengt tussen vraagstukken van drinkwaterbedrijven in lage inkomenslanden en professionals van Vitens, Evides Waterbedrijf, Brabant Water, WML, WLN, Waterbedrijf Groningen en PWN. Deze Nederlandse drinkwaterbedrijven stellen hun medewerkers in staat om gedurende korte of langere tijd een bijdrage te leveren aan projecten van collega's in lage inkomenslanden.

In 2021 kregen 350.000 mensen via VEI projecten toegang tot schoon drinkwater of een toilet. Dit deden wij doordat ca. 200 medewerkers van de drinkwaterbedrijven in het buitenland hun expertise hebben ingezet.

Wat ga je doen als Financial Accountant

In de rol van Financial Accountant ben je verantwoordelijk voor de vastlegging en verwerking van financiële grootboekmutaties met als doel om op ieder moment een juist beeld van de financiële positie van VEI te kunnen geven. Een deel van het proces is geautomatiseerd.

Je belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Het zelfstandig uitvoeren van administratieve werkzaamheden met een internationaal karakter, conform de afgesproken procedures (intern en donoren);
- Een correcte vastlegging van subsidieactiviteiten zodat voldaan wordt aan de voorwaarden van diverse subsidieverstrekkingen en het ondersteunen bij analyses, audits en rapportages aan de donoren;
- Het verzorgen van de projectadministratie. Hiertoe behoren onder andere de verwerking van declaraties, de internationale kassen en banken en de missie- en urenadministratie. Het toetsen van financiële en niet-financiële informatie tot volledigheid en juistheid;
- Het rapporteren over de inhoud van de afzonderlijke projecten aan de Regiocontrollers, Project Managers en Manager Finance & Control. Daarbij geef je gevraagd en ongevraagd advies aan betrokkenen;
- Het leveren van informatie en support bij audits om onder andere subsidiemogelijkheden in voldoende mate te kunnen benutten;
- Het opstellen van aangiftes en overige overzichten voor de belastingdienst en andere instanties (donoren, accountants);
- Het controleren van het nationale en internationale betalingsverkeer.

Plaats in de organisatie

Je rapporteert aan de Manager Finance & Control VEI. De functie valt binnen het team Financial Accounting van de afdeling Finance & Control Vitens/VEI.

De afdeling Finance & Control is een gezamenlijke afdeling van Vitens en VEI waarin de administratie van VEI wordt gevoerd. Dit doe je met vier collega's die nauw met VEI en Vitens verbonden zijn.

De focus van de afdeling gaat uit naar het verwerken van declaraties en uren van deels internationaal werkende collega's, facturen, aanvraag tot bestellingen verwerken, betalingen opstellen, bankafschriften verwerken waarbij ook een sterk internationaal karakter aanwezig is. Daarnaast het monitoren, analyseren, interpreteren van de data en het structureel oplossen van de uitzonderingen en inspelen op wijzigingen binnen de mogelijkheden van de bestaande processen zodat het systeem zo efficiënt en effectief mogelijk blijft welke optimaal benut wordt.

Wat vragen wij?

Wij zijn op zoek naar een collega die het leuk vindt om in een collegiale sfeer en internationale omgeving te werken waar persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal staan.

- Je beschikt over minimaal een HBO werk- en denkniveau op administratief en bedrijfseconomisch gebied;
- Je hebt ervaring met beheeraspecten in geautomatiseerde financiële systemen (SAP is een pre),
- Expert in beheer en toepassing van Excel;
- Je hebt ervaring in vergelijkbare functie (3-5 jaar);
- Je beschikt over kennis van bedrijfseconomie, bedrijfsadministratie en bij voorkeur in een internationale omgeving;
- Je bent een nauwkeurige accountant maar weet ook de grote lijnen niet uit het oog te verliezen;
- Communiceren en adviseren met diverse doelgroepen gaat je gemakkelijk af;
- Je hebt circa 5 jaar ervaring in boekhouden;
- Je beheerst de Engels taal goed.

Wat bieden wij?

Je werkplek wordt zowel Utrecht als Zwolle. Er zijn mogelijkheden om flexibel te werken, zowel in tijd als plaats. Werk je bij een bij VEI aangesloten drinkwaterbedrijf dan bestaat de mogelijkheid (in overleg) om eerst voor een jaar gedetacheerd te worden. De functie is ingedeeld in schaal 8 van de WWB cao. Wij kennen een Flexibel Arbeidsvoorwaarden Budget (ca. 22%). Dit budget wordt maandelijks aan je uitgekeerd, tenzij je bijvoorbeeld extra vrije dagen koopt of spaart voor uitbetaling op een moment later in het jaar. Onderdeel van dit budget zijn je vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Bij VEI beschik je standaard over 25 vakantiedagen per jaar en een inzetbaarheidsbudget van 52 uur (beiden o.b.v. een fulltime dienstverband) waarmee je de balans tussen werk- en privé kunt optimaliseren. Daarnaast hebben wij een prima pensioenregeling bij het ABP.



Meer informatie

Wij geloven dat we met een divers samengesteld team, waar verschillende visies, inzichten en achtergronden samenkomen, het beste in elkaar naar boven halen. We streven naast samenwerken met directe collega's ook naar werkrelaties daarbuiten als zijnde met andere onderdelen (Control, ICT) van Finance & Control als zijnde de andere collega's binnen Vei . Hiervoor zal je dan worden uitgedaagd door middel van actieve participatie in werkgroepen en dergelijke.

Verdere informatie over de vacature kan worden opgevraagd bij Luuk Veens, manager F&C (06-51207780) of Carolien Koopman HR-Advisor te bereiken op 06-51853128 of hr@vei.nl.

Heb je interesse?

Dan ontvangen wij graag je sollicitatiebrief met CV voor 28 november 2022 op hr@vei.nl.