



Uitzendregeling Buitenland voor Korte Missies VEI

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Algemene Bepalingen/definities	4
3.	Rechtspositie	5
4.	Werktijden en verlof	5
5.	Dagvergoeding.....	5
6.	Kosten welke niet binnen de dagvergoeding vallen	6
7.	Declaratie	6
8.	Veiligheid & Gezondheid	6
9.	Verzekeringen.....	7
10.	Belastingen.....	7

1 Inleiding

VEI B.V. voert opdrachten uit in het buitenland. In dit kader kunnen medewerkers van de aan VEI gelieerde waterbedrijven¹ door VEI gevraagd worden hun expertise in te zetten op een van deze projecten van VEI in het buitenland.

In de voorliggende regeling is vastgelegd hoe VEI omgaat met afwijkende arbeidsomstandigheden in het buitenland bij een short term missie naar het buitenland, alwaar de medewerker in aanraking komt met factoren zoals taalverschillen, lokale gebruiken en gewoontes. Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen met betrekking tot uitzending buitenland korte missies.

Deze uitzendregeling buitenland voor short term missies VEI is van toepassing op:

- Werknemers met een dienstverband met één van de aan VEI gelieerde waterbedrijven¹ in Nederland, al dan niet gedetacheerd naar VEI en die voor een periode korter dan één jaar worden ingezet in het buitenland in opdracht van VEI.

Deze regeling is niet van toepassing op:

- Ondernemers (ZZP-ers) en Payrollers die door VEI voor bepaalde tijd en voor een specifieke opdracht op contractbasis worden ingehuurd, al dan niet via derden.

Bij uitzendingen van medewerkers naar het buitenland treft VEI voorzieningen en preventieve maatregelen om de hieraan voor de medewerker verbonden risico's tot aanvaardbare omvang te verkleinen zoals een calamiteitenplan en adviezen en maatregelen die de persoonlijke veiligheid bevorderen.

De medewerker behoudt echter zijn eigen verantwoordelijkheid om bij uitzending bedacht te zijn en blijven op veiligheids- en gezondheidsrisico's, zowel in de buitenlandse werkomgeving als in de privésfeer, en onnodige risico's te vermijden.

Mocht er sprake zijn van een crisissituatie ter plekke in het buitenland, dan wordt deze afgehandeld door de crisisorganisatie van VEI, zie hiervoor het Handboek Veilig en Gezond op reis.

¹ Vitens, Evides, Waterleiding Maatschappij Limburg (WML), Waterbedrijf Groningen, Brabant Water, WLN en PWN (peildatum januari 2021).

2 Algemene Bepalingen/definities

<i>VEI</i>	Waar gesproken wordt van VEI wordt “VEI B.V.” bedoeld.	<i>Dagvergoeding/DSA</i> Vergoeding per dag (Daily Subsistance Allowance) om de onkosten exclusief logies- en ontbijtkosten (lees: projectkosten) van een medewerker in het buitenland te dekken.
<i>STE</i>	Short Term Expert. Medewerker die namens de werkgever via VEI voor een periode korter dan één jaar wordt ingezet voor VEI-projecten.	<i>Risicogebieden</i> Voor het reizen naar risicogebieden geldt dat de richtlijnen van het Nederlands Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Nederlandse Ambassade in het land van uitzending als leidraad dienen.
<i>PM</i>	Project Manager.	
<i>RM</i>	Regional Manager.	
<i>Toepassing</i>	Deze regeling geldt alleen voor missies naar het buitenland in opdracht van VEI.	<i>Verblijf</i> Logeeradres tijdens de missie.
<i>Werkgever</i>	Het aan VEI gelieerde waterbedrijf waarbij de medewerker in dienst is.	<i>Gedragscodes</i> Van de medewerker wordt verwacht dat hij zich (ook) in het buitenland gedraagt als een goed werknemer conform de code of conduct van VEI.
<i>Medewerker</i>	Werknemer van een van de aan VEI gelieerde waterbedrijven. Daar waar over ‘hij/zijn’ wordt gesproken kan ook ‘zij/haar’ worden gelezen.	<i>Hardheidsclausule</i> In alle gevallen waarin de “Uitzendregeling Buitenland voor korte missies” naar het oordeel van VEI niet, onvoldoende, dan wel niet in redelijkheid voorziet, kan VEI een afwijkende regeling treffen.
<i>Missie</i>	Een tijdelijke uitzending naar het buitenland voor een periode van maximaal 12 maanden tijdens welke werkzaamheden in opdracht van VEI verricht worden.	<i>Slotbepaling</i> In zaken die niet beschreven staan in deze regeling, of in geval van onenigheid over zaken uit deze regeling, zal in goed overleg een beslissing genomen worden door de directie van VEI.
<i>Reisduur</i>	Onder reisduur wordt verstaan de periode die de medewerker aaneengesloten in het buitenland verblijft en tijdens welke hij werkzaamheden in opdracht van VEI verricht. Voor het bepalen van de reisduur geldt dat de dagen waarop de medewerker Nederland verlaat en weer terugkomt in Nederland worden meegenomen.	

3 Rechtspositie

De bestaande arbeidsovereenkomst met een van de gelieerde waterbedrijven blijft in stand gedurende de uitzending. Rechten en plichten die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst blijven van kracht.

4 Werktijden en verlof

Tijdens uitzending geldt een werkweek van maximaal 40 uur. Compensatie van meer gewerkte uren dan de reguliere arbeidsovereenkomst worden gecompenseerd a.d.h.v. de regeling binnen het eigen drinkwaterbedrijf.

Voor reisdagen in het weekend geldt een compensatie van maximaal 8 uur per reis a.d.h.v. de regeling binnen het eigen drinkwaterbedrijf.

Publieke feestdagen worden genoten conform het beleid op de betreffende werklocatie. Indien de medewerker tijdens een Nederlandse feestdag werkzaam is tijdens de missie in het buitenland, wordt deze dag niet gecompenseerd in Nederland.

Tijdens een missie wordt, gelet op de korte duur, in beginsel van de medewerker verwacht dat geen verlof wordt opgenomen. Het opnemen van verlof voorafgaand of aansluitend aan een korte uitzending is mogelijk in overleg met de werkgever en de Project Manager van VEI. Eventuele omboekingskosten in dit kader komen voor rekening van de medewerker. Tevens dient de medewerker zelf zorg te dragen voor een adequate reisverzekering voor het privé-deel van de reis en het verblijf.

Extra verlof
In geval van ernstige ziekte of overlijden van directe familieleden (1e en 2e graad) van de medewerker of de partner tijdens de missie, kan de medewerker conform de geldende CAO bijzonder verlof opnemen en wordt de medewerker in staat gesteld terug te keren naar Nederland. Vliegtickets worden door VEI vergoed op basis van Economy class.

5 Dagvergoeding

Medewerkers krijgen een dagvergoeding, ook wel DSA genoemd, om (een deel van) de gemaakte kosten in het buitenland te dekken. De volgende kosten worden gecompenseerd door de dagvergoeding:

- Kosten van levensonderhoud, waaronder lunch, diner, versnaperingen en waskosten;
- Lokale verplaatsingskosten (weekendvervoer en incidenteel kort zakelijk);
- Telefoonkosten.
- Bankkosten.

Voor deze kosten behoeven dan ook geen bonnen te worden overlegd en ook niet gedeclareerd te worden.

De hoogte van de DSA is afhankelijk van de bestemming en wordt als voorschot op basis van de boekings- en missieplanning uitgekeerd.

Een vergoeding heeft uitsluitend betrekking op de medewerker zelf en niet op de individuele vergoeding van collega’s.

Voor de bepaling van de hoogte van de dagvergoeding is de opgestelde tarieflijst van het Ministerie van Buitenlandse Zaken betreffende internationale dienstreizen van toepassing. VEI hanteert daarbij uitsluitend het deel dat betrekking heeft op de overige kosten exclusief de logies- en ontbijtkosten, deze kosten worden geacht onderdeel te zijn van de projectkosten. De bestemming/projectlocatie is leidend voor het uitkeren van de DSA. De tarieflijst wordt periodiek aangepast en is op verzoek opvraagbaar.

De DSA-vergoeding is fiscaal toegestaan en is afhankelijk van lokale en projectomstandigheden ruim kostendekkend. In die gevallen waarin de vastgestelde DSA vergoeding aantoonbaar niet volstaat kan beroep worden gedaan op de hardheidsclausule, dit na autorisatie van de Regional Manager.

Indien medewerker voor langere tijd op missie gaat, is er sprake van een DSA verlaging na 60 dagen in het buitenland. De verlaging van het DSA bedraagt 50%. Ten aanzien van additionele kosten voor faciliteiten (vervoer, bagage, verblijf, e.d.) afwijkend van de regeling is vooraf toestemming vereist van de Regional Manager.

6 Kosten welke niet binnen de dagvergoeding vallen

In uitzonderlijke gevallen kunnen kosten gemaakt worden die niet onder de standaard vergoeding (DSA) vallen. Uitzonderingen gaan altijd in overleg met de Project Manager.

- ✓ Overleg originele bonnen van de declarabele kosten (uploaden via de VEI app)
- ✓ Overleg boardingpasses en E-tickets (uploaden via de VEI app)
- ✓ Declareer de kosten voor vaccinatie en medicijnen eerst bij jouw zorgverzekeraar
- ✓ Wanneer aangegeven is een bewaarplicht van de originele bonnen gewenst

Vliegtickets
De vliegreizen (en eventuele tussentijdse overnachtingen) worden door de reisagent van VEI geboekt. Route en tijdstip van vertrek worden in overleg met de Project Manager of Regional Manager voor het betreffende project bepaald. De kosten daarvan worden door VEI betaald. Vliegreizen vinden plaats op basis van Economy class. Voor (aaneengesloten) vluchten langer dan 8 uur kan, indien het projectbudget het toelaat, comfort class gevlogen worden. Dit wordt door VEI bepaald. Boarding passes (instapkaarten) dienen te worden bewaard en binnen 1 maand na terugkomst bij VEI te worden ingediend via de VEI app.

Reisdocumenten
Kosten voor de aanschaf van de benodigde reisdocumenten/ visa worden door VEI betaald dan wel op declaratiebasis vergoed. Medewerker wordt geacht in het bezit te zijn van een geldig paspoort. Tenzij anders vermeld dient een paspoort nog 6 maanden geldig te zijn na terugkomst in Nederland. Aanvraag en/of verlenging van een paspoort wordt niet vergoed.

Reiskosten naar en van de luchthaven en/of parkeerkosten
moeten ingediend worden bij het eigen drinkwaterbedrijf conform de bij het eigen bedrijf geldende reiskostenregeling.

Vaccinaties en medicijnen
De gemaakte kosten aan vaccinaties en medicijnen voor de missie dienen eerst gedeclareerd te worden bij de eigen zorgverzekeraar. Het niet door de ziektekostenverzekeraar vergoede deel van de wettelijk verplichte vaccinaties en specifiek voor de reis benodigde medicijnen worden door VEI op declaratiebasis vergoed.

Verblijfs- en ontbijtkosten
Tijdens de uitzending voorziet VEI in passende huisvesting. Bij de keuze van het verblijf zal VEI rekening houden met lokale omstandigheden zoals veiligheid, bereikbaarheid en kosten. Veelal is ontbijt inbegrepen bij het verblijf. Het hotel wordt in overleg met de Project Manager bepaald en door de reisagent van VEI of de projectmanager geboekt. De kosten hiervoor worden door VEI vergoed. Hiertoe kan een voorschot aangevraagd worden via de VEI App.

Lokaal transport
VEI zal zorg dragen voor adequaat vervoer tijdens de missie/uitzending op kosten van VEI (grote dan wel structurele projectgerelateerde verplaatsingen). Inzet van alternatief vervoer dient altijd te geschieden in overleg met de Project Manager.

Projectgerelateerde kosten
Bij uitzondering worden overige projectgerelateerde (zakelijke) kosten, die lokaal door de medewerker gemaakt worden, vergoed op declaratiebasis (onder overleg van originele bonnen) en in redelijkheid en billijkheid, na toestemming van de Project Manager.

7 Declaratie

Medewerker is verplicht binnen 1 week na terugkomst in Nederland zijn uren te verantwoorden in de VEI app en de zakelijk gemaakte kosten als declaratie in te dienen onder overlegging van de originele bewijsstukken inclusief E-tickets en boarding passes.

8 Veiligheid & Gezondheid

Medewerker is verplicht de juiste voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen te nemen (het zo nodig meenemen en dragen van werkschoenen, geschikte bedrijfskleding en helm), alsmede de juiste vaccinaties voor reizen naar het buitenland te nemen.

VEI heeft een medische kit samengesteld welke meegenomen moet worden. De medische kit heeft een houdbaarheidsdatum van ca. 4 jaar. Daarin bevindt zich een basispakket van een reisapotheek. Basisspullen in de kit kunnen zelf worden vervangen en op declaratiebasis worden ingediend. De medische kit is het persoonlijk eigendom van de medewerker en dient te allen tijde in het bezit te blijven van de medewerker.

9 Verzekeringen

Medewerker is verantwoordelijk voor het tijdig checken bij de eigen ziektekostenverzekeraar of de polis voldoende dekking is gedurende de uitzending. Indien polis niet afdoende is, mag de medewerker niet uitgezonden worden. De medewerker is zelf verantwoordelijk om zijn zorgverzekeraar te informeren over zijn uitzending.

VEI heeft ten behoeve van de uit te zenden medewerkers een zakenreis- en ongevallenverzekering afgesloten met 24 uren dekking. Eventueel (gedeeltelijke) uitkeringen worden niet aangevuld. Bij claims kunnen aanvullende eisen worden gesteld door betreffende verzekeringsmaatschappij.

Reisbagage is verzekerd. Waardevolle spullen, waaronder laptops en camera's, dienen in de handbagage te worden meegenomen.

Op verzoek is het mogelijk om via VEI een check uit te laten voeren of er sprake is van een afdoende verzekering.

10 Belastingen

Werknemer wordt uitgezonden op basis van de huidige arbeidsovereenkomst. Het kan zich voordoen dat het fiscale regime van het land waarnaartoe uitgezonden van toepassing is. Dit kan bijvoorbeeld ontstaan als er meer dan 183 dagen per kalender- of belastingjaar in hetzelfde land is verbleven en er een belastingverdrag is afgesloten tussen Nederland en het land waarnaartoe is uitgezonden. In het geval er geen belastingverdrag is afgesloten tussen Nederland en het land waarnaar toe uitgezonden is, dan gelden andere regels. Indien een van de hiervoor beschreven situaties van toepassing is, wordt door VEI ondersteuning aangeboden via een gespecialiseerd extern bureau bij het doen van de belastingaangifte

Bijlagen:

- Reisadvies
- Checklist Short Term Missie



Bijlage 1: Reisadvies per mail

Beste reiziger,

Je gaat op missie voor VEI. VEI maakt gebruik van een "Travel Tracker systeem", om zo goed mogelijk de veiligheid en gezondheid van al haar reizigers te waarborgen. Je vlucht is gereserveerd, nu kun je je reis verder voorbereiden. Voor Short Term Experts (STE's) die op missie gaan voor VEI is onderstaand een extra paragraaf opgenomen met zaken die specifiek voor hen van belang zijn.

1. International SOS pas

Als eerste heb je een International SOS pas nodig voor de vervolgstappen. Als je de pas niet in bezit hebt, gebruik dan de digitale pas hieronder, of vraag een fysieke pas aan via het secretariaat van VEI. Ook voor eventuele vragen tijdens je verdere voorbereiding, kun je terecht bij de resource coördinator van jouw bedrijf of via resourcing@vei.nl.

2. Inloggen

Met behulp van de code op je International SOS pas kun je inloggen op de pagina: [VEI welkomspagina](#). Daar vind je meer uitgebreide informatie over de voorbereiding van je reis en over veiligheid & gezondheid in het land waar je naartoe gaat.

3. Belangrijke telefoonnummers

Zie onderstaand een aantal belangrijke telefoonnummers waaronder het telefoonnummer van International SOS. Graag in je telefoon programmeren. Je kunt ook de Assistance App van International SOS, die onderaan deze mail en op de VEI welkomspagina staat, downloaden.

4. Specifiek voor Short Term Experts

Wil je een First Aid kit en een reisgids ontvangen, dan kun je deze direct aanvragen via de resource coördinator van jouw bedrijf of via resourcing@vei.nl.

Wij vragen je aandacht voor het informatieboekje op de VEI welkomspagina van International SOS, daarin staat belangrijke informatie die je nodig hebt bij de verdere voorbereiding van je missie.

Succes en veel plezier toegewenst namens VEI!

Bijlage 2: Checklist Short Term missie



TravelReady Form



Questions

Laat je gezondheid een reis naar het betreffende land toe?

☒ Ja ☐ Nee*

Is je leidinggevende akkoord met je reis voor VEI en op de hoogte van je reisschema?

☒ Ja ☐ Nee*

Heb je de Travel policy, het VEI informatieboekje (incl. gedragscode) en Handboek Veilig en gezond op reis gelezen en zijn deze geheel duidelijk?

☒ Ja ☐ Nee*

Is de RPM op de hoogte van je geplande reis?

☒ Ja ☐ Nee*

Heb je een duidelijke ToR ontvangen?

☐ Ja ☒ Nee*

Is je accommodatie geboekt en is er bij aankomst transport voor je geregeld naar de geboekte accommodatie?

☒ Ja ☐ Nee*

Heb je de benodigde inentingen en preventieve medicatie gehaald?

☒ Ja ☐ Nee*

Heb je je oele boekje meegenomen?

☒ Ja ☐ Nee*

Heb ik de First Aid kit ontvangen?

☒ Ja ☐ Nee*

Is je paspoort nog geldig (vaak > 6 maanden geldig na terugkeer)?

☒ Ja ☐ Nee*

Is je visumaanvraag in gang gezet via Schiphol Travel of ben je op de hoogte over het verkrijgen van een visum bij aankomst in het te bezoeken land?

☒ Ja ☐ Nee*

Neem je de benodigde veiligheidsmiddelen mee (schoenen, bril etc.)?

☐ Ja ☒ Nee*

Is de dekking van uw ziektekostenverzekering ook geldig in het land(en) waar u naar toe gaat?

☒ Ja ☐ Nee*

Werkt je mobiele telefoon ook in het buitenland? Zo niet, neem dan contact op met de Servicedesk van Viteas/Evides en meld je verzoek

☒ Ja ☐ Nee*

Zorg er voor dat je het nummer van de International SOS Assistance Alarm Center in je telefoon hebt geprogrammeerd (zie www.internationalsos.com) zodat deze snel beschikbaar is in het geval van een medische noodzaak

☒ Ja ☐ Nee*

Tip: Er is een International SOS application beschikbaar voor smartphones (zie app.lk/sos-member).

Zijn je recente 'In Case of Emergency' (ICE) gegevens bekend bij Schiphol Travel?

☒ Ja ☐ Nee*

Ben je op de hoogte van de huidige politieke situatie?

☒ Ja ☐ Nee*

